

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный

09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВГТУ**

Воронеж 2017

## 1 Введение. Общие положения

### Сокращения и определения

**ВГТУ, Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»;

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

**ОП** – образовательная программа высшего образования;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**НПР** – научно-педагогические работники;

**НР** – научные работники;

**ПГС** – проектная группа студентов;

**НИС** – научно-исследовательский семинар;

**ИУП** – индивидуальный учебный план.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности студентов, реализуемых в ВГТУ в рамках образовательных программ бакалавриата, магистратуры.

1.2. Научно-исследовательская, проектная деятельность студентов являются неотъемлемой частью ОП, направленной на создание условий применения теоретических знаний в практической деятельности.

1.3. Научно-исследовательская и проектная деятельность могут быть организованы в различных формах (практико-ориентированный проект, исследовательский проект, подготовленный в рамках проектной группы и др.). Отнесение конкретной формы деятельности обучающихся к научно-исследовательской, проектной деятельности осуществляется на основании приоритетных целей и задач, которые достигаются студентами, и совокупности определенных формальных требований и условий:

1.3.1. **научно-исследовательская деятельность студентов** организуется в целях развития исследовательских компетенций обучающихся. Достижения студента в ходе научно-исследовательской деятельности заключается в приобретении нового знания о явлениях, объектах и процессах; основной способ – выдвижение и проверка научных и исследовательских гипотез; основные методы, используемые студентами, – методы научного познания. Научно-исследовательская деятельность студентов имеет атрибутику научной работы; основные формы представления ее результатов - курсовая работа, статья, доклад, диссертация и др. Степень самостоятельности студента в выполнении научно-исследовательской работы и ее доля в ОП возрастают по мере освоения ОП и при переходе на следующий уровень высшего образования;

1.3.2. **проектная деятельность студентов** организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций. Проект – это

специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Результат проектной деятельности заключается в приобретении, закреплении или развитии практических знаний и умений (компетенций), необходимых в рамках предстоящей профессиональной деятельности, опыта самоорганизации. Проект предполагает четкую постановку задач, определение критериев оценки результата и сроков реализации. Основные требования к результату проектной деятельности: соответствие заданным параметрам, практическая значимость.

## **2 Организация научно-исследовательской деятельности**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Исследовательская (научно-исследовательская) деятельность студентов – особый тип учебной деятельности, направленный на развитие исследовательских и аналитических компетенций студентов, критического и теоретического мышления, навыков работы с информацией.

2.1.2. Научно-исследовательская деятельность студентов может быть специально организованной в рамках ОП в учебных целях и/или предполагать их участие в научно-исследовательской деятельности структурных подразделений ВГТУ.

2.1.3. Научно-исследовательская деятельность студентов предполагает получение научно значимых результатов, оформленных в виде статей, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, отчетов о научно-исследовательской работе и т.д.

### **2.2. Организационные формы**

2.2.1. Основными формами организации исследовательской (научно-исследовательской) деятельности студентов является участие в работе исследовательских (научно-исследовательских, проектно-исследовательских) семинаров, написание курсовых работ и выпускных квалификационных работ, а также участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.).

2.2.2. Формой организации научно-исследовательской деятельности является участие студентов в работе научных подразделений университета (лаборатории, центры); обучающей формой для научно-исследовательской работы студентов является научно-исследовательский семинар.

С точки зрения содержания научно-исследовательские семинары могут быть организованы по следующим основаниям:

– тематические - предусматривают отдельные актуальные темы исследований в определенной области, объединяют студентов, ИР и ИИР, работающих по этой тематике;

– методические - посвящены общим методам научно-исследовательской работы – например, качественным и количественным

методам исследования, методам и инструментам работы с информацией, методам оформления полученных результатов и т.п.);

- структурные - строятся согласно логике этапов научно-исследовательской работы: разработка темы/проблемы, обзор литературы, построение и проверка гипотез и т.п.; студенты получают навыки применения различных инструментов и методик для каждого из этапов;

- проектные - сопровождают реализацию конкретного научно-исследовательского проекта, объединяют студентов, НР и НПР – участников конкретного проекта;

- смешанные (объединяют все или часть вышеназванных оснований).

С организационной точки зрения НИС может быть построен «горизонтально» (включаются студенты одного курса, уровня образования), «вертикально» (включаются студенты одного направления подготовки, но разных курсов и /или разных уровней образования), междисциплинарно (включаются студенты разных направлений подготовки и, как правило, подразумевает работу над научной проблемой на стыке областей знания).

### **2.3. Основные участники и их задачи**

2.3.1. Научно-исследовательская деятельность студентов осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Научное руководство регулируется соответствующими локальными нормативными актами ВГТУ (должностные (функциональные) обязанности преподавателя, научного работника).

2.3.2. Руководство НИС могут осуществлять один или несколько руководителей.

2.3.3. Функции руководителя НИС:

- разработка программы НИС, определение форм занятий и их содержательного наполнения, форм контроля и представления промежуточных результатов работы обучающихся в рамках НИС;

- презентация НИС для студентов ОП, в том числе устные выступления, подготовка письменных информационных материалов для размещения на сайте ВГТУ;

- проведение НИС.

- мониторинг проведения занятий, сбор и обобщение результатов текущего контроля;

- проведение промежуточного контроля по НИС, проставление оценок, в случае необходимости - организация и проведение пересдач.

- привлечение к выступлению на семинаре внешних участников: ученых, практиков представителей бизнеса, консалтинга, государственного управления и т.д.;

- консультации студентам - участникам НИС.

2.3.4. К организации научно-исследовательской деятельности студентов могут привлекаться ППС и НР различных структурных подразделений Университета; их основные функции:

- консультанта в рамках подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы;
- преподавателя, ведущего мастер-классов и эксперта в ходе НИС (ответственность и задачи определяются программой НИС);
- консультанта по тематике научно-исследовательских интересов;
- рецензента работ, выполненных студентами и аспирантами в ходе научно-исследовательской деятельности,
- организатора внеучебной научно-исследовательской деятельности студентов (в рамках подготовки к участию в конференциях и конкурсах, подготовки статей к публикации и т.д.);
- иные функции, определяемые руководителем структурного подразделения Университета.

2.3.5. Студенты в рамках исследовательской (научно-исследовательской) деятельности могут:

- выбирать или предлагать темы для исследований в рамках стратегических проектов университета, подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участвовать в деятельности научных и научно-учебных подразделений Университета на условиях, предлагаемых этими подразделениями;
- участвовать в конференциях и конкурсах, предполагающих представление результатов научно-исследовательской деятельности;

Студенты в рамках обязательной части научно-исследовательской деятельности обязаны:

- согласовать темы своих курсовых или выпускных квалификационных работ в порядке и сроки, регламентируемые локальными нормативными актами Университета;
- готовить курсовые или выпускные квалификационные работы в соответствии с требованиями, установленными ОП, на которых они обучаются;
- соблюдать этические нормы и правила научно-исследовательской деятельности.

## **2.4. Оценивание результатов научно-исследовательской деятельности**

2.4.1. Оценивание результатов курсовых работ и выпускных квалификационных работ студентов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ВГТУ.

2.4.2. Оценивание результатов исследовательской (научно-исследовательской) работы в рамках НИС регламентируется программой НИС.

## **2.5. Зачет результатов, полученных студентом при выполнении других видов деятельности**

2.5.1. По согласованию с руководителем ОП студентам могут быть перезачтены в качестве отдельных обязательных результатов исследовательской (научно-исследовательской) деятельности другие результаты, полученные в следующих видах деятельности:

- участие в выполнении исследовательских проектов университета;
- в работе структурных подразделений ВГТУ, решающих научно-исследовательские задачи;
- исследовательская (научно-исследовательская) деятельность, выполненная студентом в другой образовательной организации (при наличии договора о сетевом взаимодействии).

## **3 Организация проектной деятельности**

### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Проектная деятельность (студенческие проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, предполагающий особые формы организации и проведение контроля.

3.1.2. Каждый проект должен быть ограниченным во времени, иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

3.1.3. Типы проектов, которые могут быть реализованы в ВГТУ, различаются по целям, характеру работы, полученным результатам и способу организации.

По целям и результатам выделяют следующие типы проектов:

– **Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, как правило, по запросу внешнего по отношению к Университету заказчика; результатом такого проекта может быть обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу внешнего заказчика продукт и т.п.

– **Сервисный** – проект, направленный на решение конкретных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (конференции, олимпиады, дни открытых дверей, приемная кампания, организация обратной связи преподавателя и студентов, техническая подготовка учебных материалов, организационная помощь в процессе проведения занятий с участием большого числа обучающихся, и т.п.).

– **Исследовательский (научно-исследовательский)** – проект, основной целью которого является проведение исследования,

предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта, отражающего выполнение стратегического проекта Университета (это могут быть статьи/публикации, отчеты, аналитические обзоры, заявки на научный грант, методические пособия и т.п.).

С точки зрения способов организации выделяются следующие типы проектов:

– **Индивидуальный** – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу.

– **Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат.

– **Краткосрочный** – проект, укладываемый в рамки одного учебного модуля/семестра.

– **Долгосрочный** – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра).

– **Внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков.

– **Внутренний** – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПП Университета.

3.1.4. Если проекты предусматривают работу с персональными данными и информационными системами Университета, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешается только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

3.1.5. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения Университета, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения, при этом содержание проектной деятельности студентов не может совпадать с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

3.1.6. Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограничено по времени (определены конкретные даты начала и завершения), так и распределено (в течение семестра, учебного года...) в зависимости от содержания студенческих проектов.

3.1.7. Содержание и предпочтительные типы и формы проектной деятельности студентов определяются ОП. Это могут быть правила или порядок организации проектной деятельности, методические рекомендации или указания по организации проектной деятельности, разрабатываемые для отдельной ОП или для групп ОП, реализуемых на одном факультете.

3.1.8. В учебном плане ОП может быть закреплена обязательная часть проектной деятельности, которую студент обязан выполнить на условиях ОП, и вариативная часть, предполагающая свободный выбор проектов из каталога студенческих проектов.

3.1.9. Одной из форм организации проектной деятельности может быть проектный семинар, цель которого сформировать у студентов проектные компетенции, навыки проектного взаимодействия и управления проектами.

Содержанием проектного семинара могут быть методы и способы деятельности на различных этапах выполнения проектов (в том числе методы постановки проблем, выработки проектных решений, оценки ресурсных потребностей и рисков выполнения проекта и т.п.). В ходе проектного семинара студенты могут совместно обсуждать ход индивидуальных и групповых проектов, получать консультации специалистов, реализующих реальные бизнес - проекты, а также представлять промежуточные результаты проектов.

### **3.2. Выбор проектов**

3.2.1. Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Каталог проектов» на сайте ВГТУ, а также с помощью иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых ОП или Факультетом.

3.2.1.1. «Каталог проектов» открыт для размещения проектных заявок и выбора проектов на учебный год.

3.2.1.2. Тематика проектов в «Каталог проектов» формируется в виде проектных заявок от инициаторов проектов. Порядок подачи проектных заявок в Каталог проектов описан в **Приложении 1**.

3.2.1.3. Студент, используя предложения «Каталога проектов», может подать заявление на участие в проекте непосредственно руководителю ОП, на которой он обучается, либо через Личный кабинет студента.

3.2.1.4. Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку студента, если студент не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

3.2.2. Количество зачетных единиц, отведенных на проектную деятельность, ежегодно фиксируются в учебном плане ОП.

3.2.3. В ИУП студента включаются записи о проектах с фиксацией числа зачетных единиц и времени выполнении проектов.

3.2.4. Недобор зачетных единиц, отводимых на проектную деятельность учебным планом, перед государственной итоговой аттестацией является невыполнением учебного плана в полном объеме. В этом случае студент не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

### **3.3. Основные участники и их задачи**

3.3.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

– **Заказчик** – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают.



– **Инициатор проекта** – человек, который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте; Инициатор проекта – работник Университета или обучающийся.

– **Руководитель проекта** – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, определяет методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, проводит оценивание (в том числе оценку заявленных компетенций) с учетом индивидуального вклада каждого участника вклада проекта и оформление учебной документации по итогам проекта.

Руководитель проекта может быть работником Университета; студент не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором или Заказчиком.

– **Участник проекта** – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица.

– **Руководитель проектной деятельности студентов Факультета** – ответственное лицо от Факультета, занимающееся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП, реализуемых Факультетом, осуществляющее контроль выполнения требований к проектной деятельности обучающихся по ОП; это может быть как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для работника Факультета. В случае, если Руководитель проекта не является сотрудником университета, руководитель проектной деятельности студентов Факультета отвечает за координацию взаимодействия студентов с Руководителем проекта.

– **Руководитель проектной группы студентов** – лицо, закрепленное за конкретной проектной группой, непосредственно организующее ее деятельность по выполнению проекта.

3.3.2. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в форме проектной заявки.

3.3.3. Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом:

– описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;

– описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);

– описать суть работы, выполняемой участниками проекта;

– указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;

– предложить форму представления итогового результата/продукта;

- указать руководителя проекта, его контакты.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к участникам проекта, такие как обучение на конкретных образовательных программах или направлениях подготовки/специальностях, достижение определенного курса, обладание специальными знаниями и умениями, компетенциями.

3.3.4. Руководитель проекта отвечает за реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в **Приложении 2**;

- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);

- отбор кандидатов для участия в проекте;

- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;

- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников; в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;

- организация публичного представления результатов проекта;

- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям);

- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы (**Приложение 3**) на всех участников проекта – обучающихся и передать их **руководителю проектной деятельности студентов**.

3.3.5. Участником проекта считается человек, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта. Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

3.3.6. Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они оформлены).

3.3.7. Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе. Формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет по проекту. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта. Рекомендуемая структура отчета и оценочного листа по проекту представлена в **Приложении 3**.

3.3.8. Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте; в этом случае он подает заявление руководителю образовательной программы, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта.

### **3.4. Оценивание результатов проектной деятельности**

3.4.1. Результаты участия студента в проекте объемом менее трех зачетных единиц могут быть оценены «зачтено» или «не зачтено». Информация о зачетной системе оценивания должна быть представлена в проектной заявке и известна студенту на этапе выбора.

3.4.2. Результаты участия студента в проекте, не предусматривающем зачетную систему оценивания, оцениваются по 5-балльной шкале.

3.4.3. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата (продукта), полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия (индивидуального вклада участника проекта). Каждая из составных частей результирующей оценки приводится к пятибалльной шкале. Формулу

расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта.

3.4.4. Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с объявленным первоначально. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

- по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и зачесть определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;

- по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа зачетных единиц не влечет автоматически снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

3.4.5. Академическая задолженность по проектной деятельности также возникает, если к последнему семестру выпускного курса студент не включил в ИУП и/или не выполнил проекты на требуемое учебным планом число зачетных единиц по проектной деятельности. При академической задолженности по сумме выбранных проектов к моменту завершения теоретического обучения студент не допускается до государственной итоговой аттестации.

3.4.6. В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

### **3.5. Обязательная документация при организации проектной деятельности**

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка - оформляется и размещается инициатором проекта;

– техническое задание - готовится Руководителем проекта по согласованию с Заказчиком, допустимо – совместно с участниками проекта; техническое задание включает требования к форме результата/продукта проекта; **отчетные материалы по проекту - готовятся каждым участником проекта.**

### Регламент формирования Каталога проектов

#### 1 Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок размещения проектов на сайте ВГТУ в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования.

В рамках проектной работы для взаимодействия руководителей проектов, студентов, РОП создается «Каталог проектов» – электронная площадка (база данных) для размещения информации о студенческих проектах.

Каждый проект, предложенный для размещения на электронной площадке, должен предусматривать наличие:

- инициатора проекта. Инициатор проекта несет ответственность за правильность внесенной в проектную заявку информации;
- руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта (руководитель проекта: работник университета или представитель внешней организации).

Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта.

В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта, сформулированным руководителем проекта.

#### 2 Порядок подачи проектных заявок в Каталог проектов

Право внесения проектной заявки в Каталог проектов есть у всех работников и обучающихся ВГТУ. Проектная заявка может быть подана в электронном виде или на бумажном носителе руководителю образовательной программы или руководителю проектного офиса.

Проектная заявка рассматривается на предмет размещения в «Каталоге проектов» только в случае выполнения требований, обозначенных в пункте 3.3.3. настоящего Положения.

Руководители образовательных программы, студенты которых приглашаются для участия в проекте, знакомятся с внесенными проектными заявками и принимают решение об участии или неучастии студентов ОП в конкретных проектах.

#### 3 Организация записи студентов на проекты

Студенты выбирают интересующие их проекты, доступные для их ОП, после опубликования проектных предложений в открытом доступе или через общение с руководителем образовательной программы. После окончания даты записи на проект руководитель проекта получает список всех

студентов, подавших заявки на участие в проекте, и проводит отбор кандидатов.

После утверждения списка участников проекта руководитель проекта направляет информацию руководителю образовательной программы и совместно с руководителем проектной деятельности студентов организует работу студентов над проектом.

**Примерная структура технического задания  
на проектную работу**

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Цель, задачи проекта.
2. Информация о заказчике.
3. Сроки реализации проекта.
4. Этапы работы над проектом.
5. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
6. Критерии завершения проекта.
7. Критерии качества продукта/результата.
8. Форма отчетности.
9. Необходимость (возможность) публичного представления результата (форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).



**Форма отчета и оценочного листа по проекту**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(Уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (при наличии))

**О Т Ч Е Т**  
**по проектной работе**

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Структура отчета

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
  - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - Тип проекта.
  - Место работы по проекту (название образовательной или иной организации, структурного подразделения, лаборатории).
3. Содержательная часть:
  - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания.
  - 3.2 Описание результатов проекта (продукта).
  - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий.
  - 3.4 Описание собственной роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*).
  - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных (развитых) компетенций).
5. Результат проекта: текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы (за исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны).
6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

## Оценочный лист по проекту

\_\_\_\_\_ (название проекта)

\_\_\_\_\_ (тип проекта)

\_\_\_\_\_ (срок выполнения проекта)

<b>Руководитель проекта:</b>		
ФИО		
Должность		
<b>Участник проекта<sup>1</sup>:</b>		
ФИО		
Образовательная программа		
Группа №		
Элементы результирующей оценки <sup>2</sup>	Оценка по 5-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
Оценка результата/продукта проекта		
Оценка использованных в проекте способов и технологий		
Оценка хода реализации проекта		
Оценка сформированности планируемых компетенций		
Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
Оценка командного взаимодействия		
Оценка презентации/защиты проекта		
Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
Самооценка участника проекта		
<b>Результирующая оценка за проект</b>		<b>Подпись руководителя:</b>
<b>Количество зачтенных ЗЕ за проект</b>		

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

<sup>2</sup> Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы