

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предприятий и организаций (машиностроение)

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

_____/Дударева О.В./

**Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения**

_____/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

_____/Дударева О.В./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», закрепление необходимых умений и навыков практической работы по специальности, сбор данных о деятельности предприятия для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи прохождения практики

- закрепление теоретических знаний по специальности;
- формирование профессиональных умений и навыков в производственно-технологической, организационно-управленческой и проектно-конструкторской деятельности;
- закрепление опыта практической работы по специальности;
- сбор данных о деятельности предприятия для написания выпускной квалификационной работы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПВК-1 - способностью анализировать различные финансово-кредитные инструменты, осуществлять управление финансовыми операциями, принимать обоснованные инвестиционные решения

ПВК-2 - способностью оценивать финансовые риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь

ПВК-3 - способностью оценивать эффективность инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования с учетом фактора неопределенности

ПВК-4 - способностью проводить оценку стоимости бизнеса, разработать стратегию и осуществлять управление стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов

ПВК-5 - способностью выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах

ПВК-6 - способностью формировать стратегический фокус инновационного предприятия, оценивать его эффективность, организовывать инновационную деятельность предприятия

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять

результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - философские основы профессиональной деятельности, основные философские категории и проблемы человеческого бытия
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
ОК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмы и формы социальных изменений
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать окружающие социальные явления и процессы, происходящие в данный момент в России
ОК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов - анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя)
ОК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила речевого этикета в бытовой и профессиональной сферах общения
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения
ОК-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные коммуникативные формулы и клише в профессиональной области для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основы трудового законодательства; - основы менеджмента на предприятии;
	<p>уметь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде - осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия, проводить анализ производственной структуры предприятия <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в многопрофильных командах, ориентированных на выполнение инновационных проектов - навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами - культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности - приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста
ОК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гражданского законодательства, основы трудового законодательства, основы регулирования труда, основные правовые гарантии в области социальной защиты и образования, функции органов труда и занятости населения <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике - использовать свои права адекватно законодательству, анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации, составлять необходимые заявительные документы <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации, навыками составления необходимых заявительных документов - навыками применения и использования в деятельности предприятия нормативных и методических материалов
ОК-7	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности - технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности - навыками самостоятельного поиска, анализа и обобщения знаний в информационной среде с помощью информационных технологий, способствующих формированию и реализации потребности в самообразовании

ОПК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития научно-технического прогресса (НТП), структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, основные требования информационной безопасности, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области производственной деятельности и управления предприятием
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности, использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ по техническому, понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем подготовки
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами теоретического и экспериментального исследования, навыками применения стандартных программных средств, навыками работы на ЭВМ с пакетами прикладных программ для получения необходимых экономических документов, навыками работы со средствами измерений и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией
ОПК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему сбора и обработки экономической информации
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств
ОПК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факторы снижения затрат и повышения финансовых результатов
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач - формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости и роста финансовых результатов по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками выполнения необходимых расчетов, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности
ОПК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятий (организаций)
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру предприятия
ПВК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и планирования финансовых процессов - сущность категории экономической эффективности финансовой

	<p>деятельности, а также методы выполнения соответствующих расчетов</p> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации - навыками управления финансовыми операциями, принятия обоснованных инвестиционных решений
ПВК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов в Российской Федерации - сущность, цели, принципы, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные требования к ведению бухгалтерского учета - основные финансовые документы при планировании производственно- хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными документами по бухгалтерскому учету и налогообложению - принимать экономически обоснованные инженерно-технические, организационные и управленческие решения - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами учета и анализа
ПВК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к оценке эффективности инвестиционных решений - методы анализа бухгалтерских и статистических отчетов <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать инвестиционные решения на основе статических и динамических методов - анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для анализа эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия
ПВК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и стандарты оценки бизнеса, понятие синергетического эффекта слияний и поглощений <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять пути повышения стоимости компании - определять факторы создания стоимости и ключевые показатели эффективности деятельности предприятия <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования стоимости предприятия
ПВК-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие методы выявления и оценки налоговых рисков - методики определения налоговой нагрузки - методы и способы оптимизации налогового бремени <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в

	налоговом учете и отчетности - рассчитывать наиболее важные для предприятия налоги
	владеть - навыками расчета налоговой нагрузки и налоговых рисков - мониторинга изменений в налоговом законодательстве и их применения в предпринимательской деятельности - приемами оптимизации налоговых обязательств
ПВК-6	знать - особенности построения научно-инновационной системы, осуществления устойчивого развития организации инноваций и управления интеллектуальной собственностью в компании, функционирования инновационно-производственных комплексов, развития инновационно-инвестиционной политики в научно-производственных структурах
	уметь - разработать процедуру разработки программы организации инновационной деятельности в компании с учётом современных направлений развития и новых черт организации инноватики - разработать план мероприятий по минимизации рисков предприятия - разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности инновационной деятельности предприятия
	владеть - способностью осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ в компаниях различных организационных форм инновационной деятельности - навыками самостоятельно выявить проблему экономической деятельности и разработать алгоритм ее решения
ПК-1	знать - источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов - виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия
	уметь - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для характеристики системы планирования, организации, мотивации и контроля, действующих на предприятии - собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей эффективности использования производственных и трудовых ресурсов
ПК-2	знать - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов
	уметь - производить расчет и анализ основных экономических показателей - проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать амортизационные отчисления, износ и стоимость

	основных средств - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработков, выручку от реализации продукции, себестоимость продукции и финансовые результаты предприятия
	владеть - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения - методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения - современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработков, доходы от основной деятельности, затраты на производство и финансовые результаты предприятия
ПК-3	знать - нормативные и правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, составляющих основу оценки экономической эффективности производства
	уметь - использовать результаты экономического анализа при разработке разделов плана производства
	владеть - современными методами планирования и организации

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10

5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении Преддипломной практики. Дневник практики является одним из отчетных документов, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по Преддипломной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Структура Дневника Преддипломной практики:

- Форма титульного листа (Приложение 3)
- Форма дневника (Приложение 3)

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о Преддипломной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 1-2 дня Преддипломной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрационный материалы.

Рекомендуемый порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

К отчёту прилагаются:

- Дневник по Преддипломной практике;
- Отзыв (характеристика) от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Экземпляр договора.

Целью оценки по Преддипломной практике является оценка: профессиональных компетенций; практического опыта и умений.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику (отзыв). В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Руководитель практики от института вводит поэтапный контроль выполнения разделов отчета по практике и сбора необходимых данных (консультации со студентами не реже 1 раза в неделю).

Отчет по практике предоставляется руководителю практики от предприятия не позднее 2 дневного срока до окончания прохождения практики.

Преподавателю-руководителю ВКР студент предоставляет собранные материалы не позднее двухдневного срока до окончания практики. Преподаватель визирует собранный материал, оценивая степень анализа проблемы, соответствующей теме ВКР, по 5-бальной системе.

Руководитель практики от института принимает отчет студента в установленные сроки (с подписью и оценкой руководителя ВКР), дневник, отзыв и договор с печатью организации руководителю практики от кафедры, который по результатам защиты отчета и с учетом рекомендаций руководителя ВКР выставляет окончательную оценку за Преддипломную практику в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, не допускается до защиты ВКР.

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-1	знать философские основы профессиональной деятельности, основные философские категории и проблемы человеческого бытия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	уметь анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-2	знать (переносится из раздела 4 рабочей программы)	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмы и формы социальных изменений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
ОК-3	знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение				

		умения 0 – умение не приобретено				
	уметь анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя)	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-4	знать основные правила речевого этикета в бытовой и профессиональной сферах общения	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-5	знать основные коммуникативные формулы и клише в профессиональной области для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать основы трудового законодательства	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать основы менеджмента на предприятии	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде	2 - полное приобретение умения				

		1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия, проводить анализ производственной структуры предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками работы в многопрофильных командах, ориентированных на выполнение инновационных проектов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-6	знать основы гражданского законодательства, основы трудового законодательства, основы регулирования труда, основные правовые гарантии в области социальной защиты и образования, функции органов труда и занятости населения	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь использовать свои права	2 - полное				

	адекватно законодательству, анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации, составлять необходимые заявительные документы	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации, навыками составления необходимых заявительных документов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть навыками применения и использования в деятельности предприятия нормативных и методических материалов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-7	знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть навыками самостоятельного поиска, анализа и обобщения знаний в информационной среде с помощью информационных технологий, способствующих формированию и реализации потребности в самообразовании	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-1	знать закономерности развития	2 - полное освоение				

	научно-технического прогресса (НТП), структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, основные требования информационной безопасности, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области производственной деятельности и управления предприятием	знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности, использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ по техническому, понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем подготовки	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть основными методами теоретического и экспериментального исследования, навыками применения стандартных программных средств, навыками работы на ЭВМ с пакетами прикладных программ для получения необходимых экономических документов, навыками работы со средствами измерений и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-2	знать систему сбора и обработки экономической информации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
ОПК-3	знать основные факторы снижения затрат и повышения финансовых результатов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь проанализировать динамику	2 - полное				

	макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости и роста финансовых результатов по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть современными методиками выполнения необходимых расчетов, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-4	знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятий (организаций)	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь анализировать организационную структуру предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
ПВК-1	знать методы организации и планирования финансовых процессов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать сущность категории экономической эффективности финансовой деятельности, а также методы выполнения соответствующих расчетов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	владеть инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	владеть навыками управления финансовыми операциями, принятия обоснованных инвестиционных решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
ПВК-2	знать порядок бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов в Российской Федерации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать сущность, цели, принципы, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные требования к ведению бухгалтерского учета	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь работать с нормативными документами по бухгалтерскому учету и налогообложению	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь принимать экономически обоснованные инженерно-технические, организационные и управленческие решения	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методами и приемами учета и анализа	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПВК-3	знать подходы к оценке эффективности инвестиционных решений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания				

		0 – знание не освоено				
	знать методы анализа бухгалтерских и статистических отчетов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь оценивать инвестиционные решения на основе статических и динамических методов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для анализа эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПВК-4	знать принципы и стандарты оценки бизнеса, понятие синергетического эффекта слияний и поглощений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь определять пути повышения стоимости компании	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь определять факторы создания стоимости и ключевые показатели эффективности деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками планирования стоимости предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПВК-5	знать существующие методы выявления и оценки налоговых рисков	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать методики определения налоговой нагрузки	2 - полное освоение знания				

		1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать методы и способы оптимизации налогового бремени	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в налоговом учете и отчетности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь рассчитывать наиболее важные для предприятия налоги	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками расчета налоговой нагрузки и налоговых рисков	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть мониторинга изменений в налоговом законодательстве и их применения в предпринимательской деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть приемами оптимизации налоговых обязательств	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПВК-6	знать особенности построения научно-инновационной системы, осуществления устойчивого развития организации инноваций и управления интеллектуальной собственностью в компании, функционирования инновационно-производственных комплексов, развития инновационно-инвестиционной	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				

	политики в научно-производственных структурах				
	уметь разработать процедуру разработки программы организации инновационной деятельности в компании с учётом современных направлений развития и новых черт организации инноватики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь разработать план мероприятий по минимизации рисков предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности инновационной деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть способностью осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ в компаниях различных организационных форм инновационной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть навыками самостоятельно выявить проблему экономической деятельности и разработать алгоритм ее решения	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПК-1	знать источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не			

		приобретено				
	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для характеристики системы планирования, организации, мотивации и контроля, действующих на предприятии	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей эффективности использования производственных и трудовых ресурсов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
ПК-2	знать основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь производить расчет и анализ основных экономических показателей	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать амортизационные отчисления, износ и стоимость основных средств	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработок, выручку от реализации продукции, себестоимость продукции и финансовые результаты предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками и правилами	2 - полное				

	расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения	приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	владеть современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработок, доходы от основной деятельности, затраты на производство и финансовые результаты предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	знать нормативные и правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, составляющих основу оценки экономической эффективности производства	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать результаты экономического анализа при разработке разделов плана производства	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть современными методами планирования и организации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
2. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534.html>
4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на основе договора о сотрудничестве или договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющих необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

ПАО «ВАСО»,

Филиал ФГУП ГКНПЦ им. М.В. Хруничева «ВМЗ»,

АО «Турбонасос» и др.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером (ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования.

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.