

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Преддипломная практика»**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Профиль Экономика предприятий и организаций (машиностроение)**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года / 5 лет**

**Форма обучения очная / заочная**

**Год начала подготовки 2017**

Автор программы

  
/Дударева О.В./

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления на  
предприятиях  
машиностроения



\_\_\_\_\_  
/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_  
/Дударева О.В./

Воронеж 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», закрепление необходимых умений и навыков практической работы по специальности, сбор данных о деятельности предприятия для написания выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

- закрепление теоретических знаний по специальности;
- формирование профессиональных умений и навыков в производственно-технологической, организационно-управленческой и проектно-конструкторской деятельности;
- закрепление опыта практической работы по специальности;
- сбор данных о деятельности предприятия для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПВК-1 - способностью анализировать различные финансово-кредитные инструменты, осуществлять управление финансовыми операциями, принимать обоснованные инвестиционные решения

ПВК-2 - способностью оценивать финансовые риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь

ПВК-3 - способностью оценивать эффективность инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования с учетом фактора неопределенности

ПВК-4 - способностью проводить оценку стоимости бизнеса, разработать стратегию и осуществлять управление стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов

ПВК-5 - способностью выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах

ПВК-6 - способностью формировать стратегический фокус инновационного предприятия, оценивать его эффективность, организовывать инновационную деятельность предприятия

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять

результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
OK-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- философские основы профессиональной деятельности, основные философские категории и проблемы человеческого бытия</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)</li> </ul>
OK-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмы и формы социальных изменений</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать окружающие социальные явления и процессы, происходящие в данный момент в России</li> </ul>
OK-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов</li> <li>- анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя)</li> </ul>
OK-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила речевого этикета в бытовой и профессиональной сферах общения</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения</li> </ul>
OK-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные коммуникативные формулы и клише в профессиональной области для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- основы менеджмента на предприятии;</li> </ul> <p>уметь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде</li> <li>- осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия, проводить анализ производственной структуры предприятия</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в многопрофильных командах, ориентированных на выполнение инновационных проектов</li> <li>- навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами</li> <li>- культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно</li> <li>оформить результаты мыслительной деятельности</li> <li>- приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста</li> </ul>
ОК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гражданского законодательства, основы трудового законодательства, основы регулирования труда, основные правовые гарантии в области социальной защиты и образования, функции органов труда и занятости населения</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике</li> <li>- использовать свои права адекватно законодательству, анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации, составлять необходимые заявительные документы</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации, навыками составления необходимых заявительных документов</li> <li>- навыками применения и использования в деятельности предприятия нормативных и методических материалов</li> </ul>
ОК-7	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированный для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</li> <li>- навыками самостоятельного поиска, анализа и обобщения знаний в информационной среде с помощью информационных технологий, способствующих формированию и реализации потребности в самообразовании</li> </ul>

ОПК-1	знать
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности развития научно-технического прогресса (НТП), структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, основные требования информационной безопасности, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области производственной деятельности и управления предприятием</li> </ul>
	уметь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности, использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ по техническому, понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем подготовки</li> </ul>
	владеть
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами теоретического и экспериментального исследования, навыками применения стандартных программных средств, навыками работы на ЭВМ с пакетами прикладных программ для получения необходимых экономических документов, навыками работы со средствами измерений и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией</li> </ul>
ОПК-2	знать
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора и обработки экономической информации</li> </ul>
ОПК-3	уметь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств</li> </ul>
ОПК-4	знать
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факторы снижения затрат и повышения финансовых результатов</li> </ul>
	уметь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач</li> <li>- формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости и роста финансовых результатов по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации</li> </ul>
	владеть
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками выполнения необходимых расчетов, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности</li> </ul>
ПВК-1	знать
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятий (организаций)</li> </ul>
	уметь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную структуру предприятия</li> </ul>

	<p>деятельности, а также методы выполнения соответствующих расчетов</p> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации</li> <li>- навыками управления финансовыми операциями, принятия обоснованных инвестиционных решений</li> </ul>
ПВК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов в Российской Федерации</li> <li>- сущность, цели, принципы, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные требования к ведению бухгалтерского учета</li> <li>- основные финансовые документы при планировании производственно- хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными документами по бухгалтерскому учету и налогообложению</li> <li>- принимать экономически обоснованные инженерно-технические, организационные и управленческие решения</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами учета и анализа</li> </ul>
ПВК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к оценке эффективности инвестиционных решений</li> <li>- методы анализа бухгалтерских и статистических отчетов</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать инвестиционные решения на основе статических и динамических методов</li> <li>- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для анализа эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul>
ПВК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стандарты оценки бизнеса, понятие синергетического эффекта слияний и поглощений</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять пути повышения стоимости компании</li> <li>- определять факторы создания стоимости и ключевые показатели эффективности деятельности предприятия</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования стоимости предприятия</li> </ul>
ПВК-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие методы выявления и оценки налоговых рисков</li> <li>- методики определения налоговой нагрузки</li> <li>- методы и способы оптимизации налогового бремени</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в</li> </ul>

	<p>налоговом учете и отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать наиболее важные для предприятия налоги</li> </ul>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета налоговой нагрузки и налоговых рисков</li> <li>- мониторинга изменений в налоговом законодательстве и их применения в предпринимательской деятельности</li> <li>- приемами оптимизации налоговых обязательств</li> </ul>
ПВК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности построения научно-инновационной системы, осуществления устойчивого развития организации инноваций и управления интеллектуальной собственностью в компании, функционирования инновационно-производственных комплексов, развития инновационно-инвестиционной политики в научно-производственных структурах</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать процедуру разработки программы организации инновационной деятельности в компании с учётом современных направлений развития и новых черт организации инноватики</li> <li>- разработать план мероприятий по минимизации рисков предприятия</li> <li>- разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности инновационной деятельности предприятия</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ в компаниях различных организационных форм инновационной деятельности</li> <li>- навыками самостоятельно выявить проблему экономической деятельности и разработать алгоритм ее решения</li> </ul>
ПК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов</li> <li>- виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для характеристики системы планирования, организации, мотивации и контроля, действующих на предприятии</li> <li>- собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей эффективности использования производственных и трудовых ресурсов</li> </ul>
ПК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет и анализ основных экономических показателей</li> <li>- проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать амортизационные отчисления, износ и стоимость</li> </ul>

	<p>основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработок, выручку от реализации продукции, себестоимость продукции и финансовые результаты предприятия</li> </ul>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения</li> <li>- методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения</li> <li>- современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработок, доходы от основной деятельности, затраты на производство и финансовые результаты предприятия</li> </ul>
ПК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, составляющих основу оценки экономической эффективности производства</li> </ul>
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать результаты экономического анализа при разработке разделов плана производства</li> </ul>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами планирования и организации</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10

5	Защита отчета		2
		Итого	216

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении Преддипломной практики. Дневник практики является одним из отчетных документов, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по Преддипломной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Структура Дневника Преддипломной практики:

- Форма титульного листа (Приложение 3)
- Форма дневника (Приложение 3)

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о Преддипломной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 1-2 дня Преддипломной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрационный материалы.

Рекомендуемый порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

К отчёту прилагаются:

- Дневник по Преддипломной практике;

- Отзыв (характеристика) от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

- Экземпляр договора.

Целью оценки по Преддипломной практике является оценка: профессиональных компетенций; практического опыта и умений.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику (отзыв). В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Руководитель практики от института вводит поэтапный контроль выполнения разделов отчета по практике и сбора необходимых данных (консультации со студентами не реже 1 раза в неделю).

Отчет по практике предоставляется руководителю практики от предприятия не позднее 2 дневного срока до окончания прохождения практики.

Преподавателю-руководителю ВКР студент предоставляет собранные материалы не позднее двухдневного срока до окончания практики. Преподаватель визирует собранный материал, оценивая степень анализа проблемы, соответствующей теме ВКР, по 5-балльной системе.

Руководитель практики от института принимает отчет студента в установленные сроки (с подписью и оценкой руководителя ВКР), дневник, отзыв и договор с печатью организации руководителю практики от кафедры, который по результатам защиты отчета и с учетом рекомендаций руководителя ВКР выставляет окончательную оценку за Преддипломную практику в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, не допускается до защиты ВКР.

## 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
OK-1	знать философские основы профессиональной деятельности, основные философские категории и проблемы человеческого бытия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
OK-2	знать (переносится из раздела 4 рабочей программы)	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмы и формы социальных изменений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
OK-3	знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение				

		умения 0 – умение не приобретено			
	уметь анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть методами финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя)	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
OK-4	знать основные правила речевого этикета в бытовой и профессиональной сферах общения	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
OK-5	знать основные коммуникативные формулы и клише в профессиональной области для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать основы трудового законодательства	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать основы менеджмента на предприятии	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде	2 - полное приобретение умения			

		1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия, проводить анализ производственной структуры предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками работы в многопрофильных командах, ориентированных на выполнение инновационных проектов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
OK-6	знать основы гражданского законодательства, основы трудового законодательства, основы регулирования труда, основные правовые гарантии в области социальной защиты и образования, функции органов труда и занятости населения	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь использовать свои права	2 - полное			

	адекватно законодательству, анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации, составлять необходимые заявительные документы	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации, навыками составления необходимых заявительных документов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть навыками применения и использования в деятельности предприятия нормативных и методических материалов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОК-7	знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированный для выполнения профессиональной деятельности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть навыками самостоятельного поиска, анализа и обобщения знаний в информационной среде с помощью информационных технологий, способствующих формированию и реализации потребности в самообразовании	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОПК-1	знать закономерности развития	2 - полное освоение			

	научно-технического прогресса (НТП), структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, основные требования информационной безопасности, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области производственной деятельности и управления предприятием	знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности, использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ по техническому, понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем подготовки	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть основными методами теоретического и экспериментального исследования, навыками применения стандартных программных средств, навыками работы на ЭВМ с пакетами прикладных программ для получения необходимых экономических документов, навыками работы со средствами измерений и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОПК-2	знать систему сбора и обработки экономической информации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
ОПК-3	знать основные факторы снижения затрат и повышения финансовых результатов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь проанализировать динамику	2 - полное			

	макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь формулировать основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов, пути снижения себестоимости и роста финансовых результатов по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть современными методиками выполнения необходимых расчетов, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ОПК-4	знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятий (организаций)	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь анализировать организационную структуру предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
ПВК-1	знать методы организации и планирования финансовых процессов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать сущность категории экономической эффективности финансовой деятельности, а также методы выполнения соответствующих расчетов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	владеть инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			

	владеть навыками управления финансовыми операциями, принятия обоснованных инвестиционных решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
ПВК-2	знать порядок бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов в Российской Федерации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать сущность, цели, принципы, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные требования к ведению бухгалтерского учета	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь работать с нормативными документами по бухгалтерскому учету и налогообложению	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь принимать экономически обоснованные инженерно-технические, организационные и управленческие решения	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть методами и приемами учета и анализа	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПВК-3	знать подходы к оценке эффективности инвестиционных решений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания			

		0 – знание не освоено			
	знать методы анализа бухгалтерских и статистических отчетов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь оценивать инвестиционные решения на основе статических и динамических методов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для анализа эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПВК-4	знать принципы и стандарты оценки бизнеса, понятие синергетического эффекта слияний и поглощений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь определять пути повышения стоимости компании	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь определять факторы создания стоимости и ключевые показатели эффективности деятельности предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками планирования стоимости предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПВК-5	знать существующие методы выявления и оценки налоговых рисков	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать методики определения налоговой нагрузки	2 - полное освоение знания			

		1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать методы и способы оптимизации налогового бремени	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в налоговом учете и отчетности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь рассчитывать наиболее важные для предприятия налоги	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками расчета налоговой нагрузки и налоговых рисков	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть мониторингом изменений в налоговом законодательстве и их применения в предпринимательской деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть приемами оптимизации налоговых обязательств	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПВК-6	знать особенности построения научно-инновационной системы, осуществления устойчивого развития организации инноваций и управления интеллектуальной собственностью в компании, функционирования инновационно-производственных комплексов, развития инновационно-инвестиционной	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			

	политики в научно-производственных структурах				
	уметь разработать процедуру разработки программы организации инновационной деятельности в компании с учётом современных направлений развития и новых черт организации инноватики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь разработать план мероприятий по минимизации рисков предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности инновационной деятельности предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть способностью осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ в компаниях различных организационных форм инновационной деятельности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть навыками самостоятельно выявить проблему экономической деятельности и разработать алгоритм ее решения	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПК-1	знать источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать виды планирования, учета и анализа деятельности предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не			

		приобретено			
	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для характеристики системы планирования, организации, мотивации и контроля, действующих на предприятии	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей эффективности использования производственных и трудовых ресурсов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
ПК-2	знать основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь производить расчет и анализ основных экономических показателей	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать амортизационные отчисления, износ и стоимость основных средств	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработок, выручку от реализации продукции, себестоимость продукции и финансовые результаты предприятия	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть навыками и правилами	2 - полное			

	расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения	приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
	владеть современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих объем продукции, основные фонды, оборотные средства, сдельный и повременных заработка, доходы от основной деятельности, затраты на производство и финансовые результаты предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			
ПК-3	знать нормативные и правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, составляющих основу оценки экономической эффективности производства	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено			
	уметь использовать результаты экономического анализа при разработке разделов плана производства	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено			
	владеть современными методами планирования и организации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено			

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

## **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

2. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534.html>

4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

## **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

### **Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- Министерство экономического развития  
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

### **Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

### **Современные профессиональные базы данных:**

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

– Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocstat.ru>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

**Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

**Современные профессиональные базы данных:**

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится на основе договора о сотрудничестве или договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющих необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организации (предприятия) для прохождения практики:

ПАО «ВАСО»,

Филиал ФГУП ГКНПЦ им. М.В. Хруничева «ВМЗ»,

АО «Турбонасос» и др.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером (ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования.

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.