

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный

«27» *ноября* 2019 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воронеж 2019

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.02.06-2019
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ проректор по цифровизации и проектно-инновационной деятельности Скляров К.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.11.2019, протокол № 4

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ от 28.11.2019 № 529

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.02.06-2019
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и среднего профессионального образования (далее – обучающийся) в ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ВГТУ;
- локальными нормативными актами ВГТУ.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

электронное портфолио обучающегося (далее - ЭПО): Индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, научной и внеучебной деятельности обучающихся. Создание электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), обеспечивающей формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, является одним из общесистемных требований к реализации образовательных программ.

1.4 ЭПО является составным элементом ЭИОС. ЭПО формируется в электронном виде в отношении обучающихся, зачисленных на обучение в университет. По окончании обучения формирование ЭПО прекращается.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.02.06-2019
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ	

2 Основные цели и задачи

2.1 Основной целью формирования ЭПО является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося.

2.2 Основными задачами использования ЭПО являются:

2.2.1 создание механизма, обеспечивающего демонстрацию индивидуального профессионального и личностного роста обучающегося;

2.2.2 учет результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.;

2.2.3 анализ значимых результатов освоения образовательной программы, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания;

2.2.4 осуществление индивидуально ориентированного подхода к обучению, создающему дополнительную мотивацию к образовательной деятельности путем самостоятельной оценки обучающимися собственных достижений;

2.2.5 демонстрация наиболее сильных сторон обучающегося, раскрытие его человеческого, профессионального и творческого потенциала;

2.2.6 формирование у обучающегося навыков анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самосознания и адекватной самооценки своих результатов, понимания их динамики, а также позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике;

2.2.7 поощрение активности, инициативности и самостоятельности обучающегося;

2.2.8 повышение конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

3 Структура электронного портфолио обучающегося

3.1 ЭПО формируется обучающимся самостоятельно и включает следующие разделы:

3.1.1 раздел «Личные данные» включает:

3.1.1.1 ФИО;

3.1.1.2 страна;

3.1.1.3 город;

3.1.1.4 факультет;

3.1.1.5 уровень образования;

3.1.1.6 направление подготовки;

3.1.1.7 профиль;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.02.06-2019
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ	

- 3.1.1.8 форма обучения;
- 3.1.1.9 академическая группа;
- 3.1.1.10 номер зачетной книжки (без права редактирования);
- 3.1.1.11 фотография.
- 3.1.2 раздел «Работы по учебной деятельности»¹ является обязательным для заполнения и включает:
- 3.1.2.1 расчетно-пояснительные записки (пояснительные записки) курсовых проектов и курсовых работ;
- 3.1.2.2 отчеты по практике;
- 3.1.2.3 отчеты по НИР;
- 3.1.2.4 рефераты (при наличии) и оценки за них;
- другие результаты обучающегося в рамках образовательной программы.
- 3.1.3 раздел «Научная деятельность» включает:
- 3.1.3.1 документы, подтверждающие победы/награды личного или командного характера, полученные на конкурсах/олимпиадах по образовательной деятельности (различного уровня – от университетского до международного);
- 3.1.3.2 информацию об участии и/или документы, подтверждающие участие в научно-образовательных, научно-практических, научно-исследовательских и других конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, форумах, выставках, проектах и т.п.;
- 3.1.3.3 документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося при поступлении в университет (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.);
- 3.1.3.4 информацию и/или документы о поощрениях обучающегося (благодарности, именные стипендии и др.);
- 3.1.3.5 работы, представленные на конкурсы, олимпиады;
- 3.1.3.6 информацию о патентах, авторских свидетельствах;
- 3.1.3.7 информацию об участии в научно-исследовательской деятельности, грантах, научно-исследовательских работах и т.п.;
- 3.1.3.8 документы, подтверждающие победы/награды по конкурсной научной деятельности (свидетельства, грамоты, медали и т.п.);
- другие результаты научно-образовательной деятельности обучающегося.
- 3.1.4 Раздел «Культурно-творческая деятельность» включает:
- 3.1.4.1 информацию и/или документы, подтверждающие победы/награды/поощрения по конкурсной творческой деятельности – творческие конкурсы, концерты, творческие разработки, экспонаты на выставках и экспозициях и т.п.;
- 3.1.4.2 информацию об участии в викторинах, встречах, выставках, играх, КВН, творческих конкурсах, концертах, праздниках и т.п.;

¹ Все представленные результаты должны быть оценены преподавателем

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.02.06-2019
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ	

3.1.4.3 информацию об участии в творческих коллективах и др.

3.1.5 раздел «Общественная деятельность» включает:

3.1.5.1 информацию и/или документы, подтверждающие участие в работе органов студенческого самоуправления, в молодежных общественных объединениях, в профсоюзной организации, в волонтерской деятельности (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.) и т.п.;

3.1.5.2 иллюстративные материалы (презентации, фото и др.) об участии в общественных мероприятиях.

3.1.6 раздел «Спортивные достижения» включает:

3.1.6.1 информацию и/или документы, подтверждающие участие в спортивных олимпиадах, первенствах, чемпионатах, соревнованиях, спартакиадах и т.п.;

3.1.6.2 информацию и/или документы, подтверждающие получение спортивных разрядов;

3.1.6.3 информацию об участии в спортивных секциях.

3.1.7 раздел «Дополнительное образование» включает:

3.1.7.1 информацию и/или документы, подтверждающие получение дополнительного образования (курсы (в т.ч. онлайн, дистанционные), повышение квалификации и т.п.), второго высшего образования, получаемое параллельно с основным образованием;

3.1.7.2 информацию об обучении в военном учебном центре при Воронежском государственном техническом университете.

3.1.8. раздел «Публикации» включает:

3.1.8.1 информацию (ссылку) и/или скан-копии научных публикаций в журналах, сборниках научных трудов, докладов на научно-практических конференциях, тезисов докладов на конференциях, семинарах и т.д.

4 Порядок формирования и контроля электронного портфолио обучающегося

4.1 ЭПО находится в закрытой части электронной информационно-образовательной среды университета.

4.2 ЭПО формируется в соответствии с Инструкцией для обучающихся по работе в электронной информационно-образовательной среде ВГТУ и хранится в электронной информационно-образовательной среде с момента зачисления обучающегося в ВГТУ и до окончания обучающимся университета.

4.3 ЭПО создается и пополняется в течение всего периода обучения студента в ВГТУ. Обучающийся может в любое время самостоятельно пополнять свое портфолио, копировать и сохранять любые документы (файлы) из него для предъявления будущему работодателю или в иных целях.

4.4 ЭПО размещается в специальном разделе на сайте ЭИОС университета (<http://education.cchgeu.ru/>).

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.02.06-2019
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ	

4.5 Вход в ЭПО осуществляется через веб-браузер посредством логина и пароля, выданного назначенным деканом факультета / директором института (колледжа) ответственным за сопровождение ЭПО работником деканата факультета / дирекции института (колледжа).

4.6 Обучающийся в процессе формирования ЭПО может регулярно пополнять соответствующие разделы необходимыми материалами. Ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио, несет обучающийся.

4.7 Доступ к сведениям ЭПО и проверку их достоверности осуществляют ответственные за сопровождение ЭПО работники деканата факультета / дирекции института (колледжа).

4.8 Ответственный за сопровождение ЭПО работник кафедры / деканата факультета / дирекции института (колледжа) должен оказывать информационную и консультационную поддержку обучающемуся в формировании портфолио; осуществлять контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации; совместно с обучающимися отслеживать и оценивать динамику его индивидуального развития и профессионального роста.

4.9 Все документы, размещаемые в портфолио, должны быть представлены в формате PDF, JPG, PNG. Объем каждого файла, загружаемого в ЭПО, ограничен (до 20Мб).

4.10 ЭПО может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, может выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, при участии в молодежных конкурсах, смотрах, слетах, олимпиадах, форумах, семинарах разного уровня и статуса.

4.11 Работники управления информационных технологий обеспечивают конфиденциальность, техническое сопровождение формирования, накопления, обработки и хранения ЭПО; бесперебойное функционирование базы в электронной информационно-образовательной среде; защиту персональных данных от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в ЭПО.

4.12 Работники отдела цифровых образовательных технологий осуществляют общий контроль за заполнением обучающимися ЭПО, а также за деятельностью ответственных за сопровождение ЭПО работников деканата факультета / дирекции института (колледжа).