Макет приказа об организации практической подготовки при прохождении производственной практики

(практики по профилю специальности / преддипломной практики)

Об организации практической подготовки

при проведении производственной практики

обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*СПК/ филиал ВГТУ в городе Борисоглебске*

В соответствии с учебными планами по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), календарным учебным графиком 202\_/202\_ учебного года, рабочими программами практики

приказываю:

1. Организовать подготовку и прохождение практики обучающихся *СПК/* *филиала ВГТУ в городе Борисоглебске* на основе договоров с профильными либо медицинскими организациями в следующем порядке:

Первый курс:

номер учебной группы – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_.\_\_.\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

вид и название практики – концентрированная/ рассредоточенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс по УП, наименование модуля)*

в период с \_\_.\_\_\_.202\_\_ по \_\_.\_\_.202\_\_\_

1.1 обучающихся на бюджетной основе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Наименование организации, место прохождения практики, адрес, контактный телефон,  № договора |
| 1 |  | *в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией  и профильными организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.* |

1.2 обучающихся на контрактной основе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Наименование организации, место прохождения практики, адрес, контактный телефон,  № договора |
| 1 |  |  |

1.3 Назначить руководителем практики от ВГТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

2 Руководителю структурного подразделения, преподавателю, назначенному руководителем практики от ВГТУ, обеспечить организацию и контроль прохождения практики обучающимися в местах ее прохождения в установленные учебным планом, календарным учебным графиком сроки. Обеспечить обучающихся необходимой учебно-методической документацией.

3 Руководителю производственной практики от *СПК/ филиала ВГТУ в городе Борисоглебске* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

обеспечить проведение инструктажа обучающихся в соответствии с инструкцией, разработанной в ВГТУ, с соответствующей записью в журнале установленного образца.

4 Контроль за исполнением приказа возложить на директора *СПК/ директора филиала ВГТУ в городе Борисоглебске* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Ректор *(И.О. Фамилия)*

Проект вносит: Согласовано:

Руководитель производственной Проректор по учебной работе

практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_ \_\_\_.\_\_\_.202\_\_

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_

Директор СПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_

Главный бухгалтер[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект вносит:[[2]](#footnote-2) Согласовано:

Начальник УМО филиала ВГТУ Заместитель директора

в городе Борисоглебске по учебной работе филиала в городе Борисоглебске

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_ \_\_\_.\_\_\_.202\_\_

Ведущий бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_.202\_\_

Список рассылки:

1. Дирекция СПК/ филиал ВГТУ в городе Борисоглебске - 1экз.

2. Учебно-методическое управление/учебно-методический отдел филиала ВГТУ - 1экз.

3. Руководителю производственной практики-1экз.

4. Управление бухгалтерского учета-1экз.

1. Приказ согласовывается с главным бухгалтером только при прохождении обучающимися выездной практики за пределами г. Воронежа [↑](#footnote-ref-1)
2. Лист согласования для филиала ВГТУ в городе Борисоглебске [↑](#footnote-ref-2)